

Dohoda o uzavírání pracovního poměru na dobu určitou

(podle § 39 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

**Zaměstnavatel Univerzita Palackého v Olomouci,
zastoupená rektorem prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D.,
se sídlem Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČ 61989592
(dále jen „zaměstnavatel“ nebo „UP“)**

na straně jedné

a

**zaměstnanci Univerzity Palackého v Olomouci,
zastoupeni Koordinační odborovou radou Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „KOR
UP“) a základními organizacemi Vysokoškolského odborového svazu (dále jen „ZO“):**

- **Ing. Simona Sigmundová, předsedkyně KOR UP,**
- **ZO VOS Rektorátu UP se sídlem Biskupské nám. 1, Olomouc, evid. č. 1599, zastoupená Ing. Simonou Sigmundovou,**
- **ZO VOS Pedagogické fakulty UP se sídlem Žižkovo nám. 5, Olomouc, evid. č. 1541, zastoupená doc. Mgr. Antonínem Staňkem, Ph.D.,**
- **ZO OS ZaSP Lékařské fakulty UP se sídlem Hněvotínská 3, Olomouc, evid. č. 22-0443-3805, zastoupená MUDr. Zdeňkem Hložkem, Ph.D.,**
- **ZO VOS Přírodovědecké fakulty UP se sídlem tř. 17. listopadu 12, Olomouc, evid. č. 1582, zastoupená RNDr. Miloslavem Závodným,**
- **ZO VOS Fakulty tělesné kultury UP se sídlem tř. Míru 115, Olomouc, evid. č. 1590, zastoupená PaedDr. Zbyňkem Janečkou, Ph.D.,**
- **ZO VOS Správy kolejí a menz UP se sídlem Šmeralova 12, Olomouc, evid. č. 1581, zastoupená Annou Vodrážkovou,**
- **ZO VOS Filozofické fakulty se sídlem Křížkovského 10, Olomouc, evid. č. 1521, zastoupená doc. Mgr. Pavlem Šaradínem, Ph.D.,**

na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), tuto dohodu o uzavírání pracovního poměru na dobu určitou.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Smluvní strany se v souladu s uvedeným ustanovením zákoníku práce dohodly na uzavření této dohody, která vymezuje důvody a okruhy zaměstnanců, kterých se úprava sjednaná touto dohodou bude týkat, a stanovuje podmínky a pravidla postupu zaměstnavatele při sjednávání a opakování pracovního poměru na dobu určitou.

Článek 2 Důvody, okruhy zaměstnanců a pravidla postupu

1. Důvodem úpravy pracovních poměrů na dobu určitou podle této dohody je zvláštní povaha prací na vysoké škole a provozní důvody zaměstnavatele, a proto v případech a za podmínek zde

stanovených nemusí zaměstnavatel postupovat podle § 39 odst. 2 zákoníku práce, ale ve smyslu ustanovení § 39 odst. 4 zákoníku práce uplatňuje jiný postup podle pravidel stanovených touto dohodou.

2. V případě zvláštní povahy práce se jedná o plnění pracovních úkolů v rámci výzkumných, vývojových nebo tvůrčích projektů s účelově vázanými prostředky, jejichž poskytování je vymezeno jak časově, tak druhem pracovních aktivit, v rámci pracovních úkolů studentů, jejichž práce souvisejí s realizací studijního programu, a v rámci sezónních prací. Vážnými provozními důvody zaměstnavatele jsou zástupy za zaměstnance po dobu jejich nepřítomnosti v práci.
3. Okruhy zaměstnanců UP, na které se vztahuje jiný postup:
 - a) zaměstnanci s přímou účastí na projektech, tj. akademičtí a vědečtí pracovníci a ostatní (neakademičtí) zaměstnanci, s nimiž UP sjedná pracovní poměr na práce v konkrétním projektu, na který jsou nebo budou poskytovány účelově vázané prostředky, jejichž poskytování je vymezeno časově a druhem pracovních aktivit,
 - b) studenti doktorského studia, příp. akreditovaného studijního oboru, jejichž práce sjednané v pracovním poměru souvisejí s realizací studijního programu studenta, výzkumnou, vývojovou či tvůrčí činností studenta v rámci studia nebo závěrečnou prací studenta a jsou omezeny na období akademického roku nebo výuky v akademickém roce,
 - c) ostatní (neakademičtí) zaměstnanci, s nimiž UP sjedná pracovní poměr na práce sezónní, tzn. na práce závislé na topné sezóně nebo závislé na provozu ubytovacích a stravovacích zařízení, sportovních zařízení nebo sportovních a rekreačních zařízení, jejichž provoz buď není celoroční, ale jen podle potřeby, nebo jeho vytížení kolísá podle potřeby dané ročním obdobím nebo akademickým rokem,
 - d) zaměstnanci na zástup, tj. akademičtí a vědečtí pracovníci a ostatní (neakademičtí) zaměstnanci, s nimiž bude sjednán pracovní poměr z důvodu náhrady dočasně nepřítomného zaměstnance na dobu překážek v práci.
4. Pro jiný postup při sjednávání a opakování pracovního poměru platí tato společná pravidla:
 - a) pracovní poměr podle odst. 3 písm. a) tohoto článku lze uzavřít vždy až po schválení projektu,
 - b) výše úvazku sjednaného v pracovní smlouvě odpovídá příslušnému pracovnímu místu podle odstavce 3 písm. a) až d) tohoto článku,
 - c) bude-li výše úvazku nižší než 1,0 (40 hodin týdně), lze jej podle zde uvedených pravidel pro jiný postup zvýšit až na úvazek 1,0, pokud část zvýšeného úvazku bude odpovídat okruhu zaměstnanců uvedených v odstavci 3; zvýšená část úvazku mimo okruh zaměstnanců uvedených v odst. 3 se řídí ustanovením § 39 odst. 2 zákoníku práce,
 - d) se zaměstnancem, s nímž má UP uzavřen pracovněprávní vztah (pracovní poměr nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), lze za podmínek stanovených touto dohodou sjednat také další pracovní poměr na dobu určitou včetně prodlužování a opakování, pokud sjednané práce v dalším pracovním poměru nebudou stejně druhově vymezeny (§ 34b zákoníku práce); každý pracovněprávní vztah se posuzuje odděleně.

Článek III **Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Ustanovení této dohody se použijí i v případech opakovaného sjednávání a prodlužování pracovních poměrů uzavřených před účinností této dohody. Uplatnit jiný postup při opakovaném sjednání a prodloužení pracovního poměru se zaměstnancem podle této dohody lze ovšem nejdříve dnem účinnosti této dohody, podmínky pracovních poměrů sjednaných před účinností této dohody se nemění.
3. Tuto dohodu je možné měnit pouze na základě vzájemné dohody obou smluvních stran písemnými pořadově číslovanými dodatky, které musí mít všechny formální náležitosti této dohody. Písemný návrh na změnu může předložit kterákoli ze smluvních stran, k návrhu je druhá strana povinna se vyjádřit nejpozději do 21 pracovních dnů, není-li dohodnuta jiná doba.
4. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Dnem účinnosti se stává závaznou pro všechny součásti UP.
5. Tato dohoda je sepsána v 10 vyhotoveních s povahou originálu, z nichž zaměstnavatel obdrží 2 vyhotovení, KOR UP 1 vyhotovení a jednotlivé ZO rovněž po 1 vyhotovení.
6. KOR UP, ZO a zaměstnavatel se zavazují seznámit zaměstnance se zněním této dohody nejpozději do 15 dnů od jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Olomouci dne 28. 12. 2014

- prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor UP Olomouc,
- Ing. Simona Sigmundová, předsedkyně KOR UP,
- ZO VOS Rektorátu UP se sídlem Biskupské nám. 1, Olomouc, evid. č. 1599, zastoupená Ing. Simonou Sigmundovou,
- ZO VOS Pedagogické fakulty UP se sídlem Žižkovo nám. 5, Olomouc, evid. č. 1541, zastoupená doc. Mgr. Antonínem Staňkem, Ph.D.,
- ZO OS ZaSP Lékařské fakulty UP se sídlem Hněvotínská 3, Olomouc, evid. č. 22-0443-3805, zastoupená MUDr. Zdeňkem Hložkem, Ph.D.,
- ZO VOS Přírodovědecké fakulty UP se sídlem tř. 17. listopadu 12, Olomouc, evid. č. 1582, zastoupená RNDr. Miloslavem Závodným,
- ZO VOS Fakulty tělesné kultury UP se sídlem tř. Míru 115, Olomouc, evid. č. 1590, zastoupená PaedDr. Zbyňkem Janečkou, Ph.D.,
- ZO VOS Správy kolejí a menz UP se sídlem Šmeralova 12, Olomouc, evid. č. 1581, zastoupená Annou Vodrážkovou,
- ZO VOS Filozofické fakulty se sídlem Křížkovského 10, Olomouc, evid. č. 1521, zastoupená doc. Mgr. Pavlem Šaradínem, Ph.D.